**Załącznik**

**do Zarządzenia nr 1515/2020**

**Prezydenta m.st. Warszawy**

**z 31.12.2020 r.**

**Prezydent m.st. Warszawy**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

**dyrektora Teatru Rampa - na Targówku**

**ul. Kołowa 20**

**03-536 Warszawa**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rampa - na Targówku zwanego dalej „Teatrem”.

**I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru jest spełnienie następujących wymagań:**

**1. Wymagania formalne:**

1. wykształcenie wyższe; co najmniej magisterskie;
2. minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy   
   w instytucji kultury, organizacji pozarządowej w obszarze kultury;
3. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z 2020 r. poz. 285);
7. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu średniozaawansowanym poświadczona certyfikatem lub (i) oświadczeniem kandydata;
8. złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

**2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

1. doświadczenie w zakresie realizacji projektów artystycznych;
2. doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem nie mniejszym niż 40 osób;
3. wiedza z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
4. ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;
5. znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,

w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy;

1. doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
2. wskazanie Zastępcy/ów Dyrektora.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. realizacja zadań statutowych Teatru;
2. przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów   
   i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
3. zarządzanie mieniem Teatru;
4. ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
5. kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
6. podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących   
   w tym zakresie przepisów prawa;
7. kierowanie bieżącą działalnością Teatru;
8. zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu   
   i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Teatru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
9. organizowanie obsługi prawnej Teatru;
10. nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

**III**.  **Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4 (własnoręcznie podpisany dokument);
2. pisemne opracowanie 5-letniej autorskiej koncepcji programowej, organizacyjnej i/lub restrukturyzacyjnej Teatru o objętości maksymalnej do 20 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe instytucji i potencjał rozwojowy (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami);
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia) dokumenty potwierdzające doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej w obszarze kultury oraz w zarządzaniu zespołem (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, listy referencyjne, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy z KRS);
4. dyplomy ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu);
5. w przypadku spełniania kryteriów preferowanych dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
7. certyfikat potwierdzający znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu średniozaawansowanym lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o znajomości języka obcego (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
8. do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje;
9. w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka konkursu zdecyduje się wskazać w autorskiej koncepcji programowej, organizacyjnej i/lub restrukturyzacyjnej kandydata/ów na Zastępcę/ów Dyrektora (zgodnie § 9 ust. 4 i 5 statutu Teatru) należy dołączyć CV kandydata/ów na Zastępcę/ów Dyrektora wraz z jego/jej/ich oświadczeniami (własnoręcznie podpisane dokumenty), że zgadza/ją się na udział w postępowaniu konkursowym oraz oświadczeniami (własnoręcznie podpisane dokumenty), że wyraża/ją zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
10. spis wszystkich dokumentów;
11. nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-11.

**Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

**Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

**IV.** Warszawski Teatr Rampa - na Targówku z siedzibą przy ul. Kołowej 20, został powołany do życia w roku 1975 pod dyrekcją Mariana Jonkajtysa, pod nazwą „Teatr na Targówku” jako zalążek pierwszej sceny muzycznej warszawskiej Pragi. Jest jednym z prężnie rozwijających się teatrów z przeważającymi w repertuarze widowiskami muzycznymi i musicalami oraz bogatą ofertą spektaklową i edukacyjną dla dzieci i młodzieży.

M.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”, oczekuje, że Teatr Rampa - na Targówku w ramach swojej statutowej działalności podejmie zadanie produkcji i prezentacji spektakli, w tym widowisk muzycznych, z zachowaniem przy ich realizacji profesjonalizmu oraz najwyższej jakości. Ideą Teatru ma być budowanie świadomej publiczności poprzez zapewnienie jej niebanalnej oferty teatralnej i rozrywkowej. Czynnikiem budującym Teatr powinna być idea wspólnotowości. Instytucja ma być otwarta na współpracę z innymi podmiotami w szczególności tymi znajdującymi się w sąsiedztwie. Teatr Rampa - na Targówku ma być przestrzenią przyjazną i współtworzoną przez mieszkańców Targówka (szerzej: dzielnicy Praga). Teatr powinien współdziałać z lokalną społecznością, co w naturalny sposób definiuje instytucję jako miejsce integracji społecznej. Ważną częścią działalności statutowej Teatru powinny być działania rewitalizacyjne (w zakresie Zintegrowanego Programu Rewitalizacji m.st. Warszawy do 2022 r., zwany dalej „ZPR”). Projekty tworzone w ramach ZPR powinny silnie korelować z głównym nurtem działań Teatru Rampa - na Targówku, oparte mają być na praktykach włączających każdą grupę społeczną (ze szczególnym uwzględnieniem grup zamieszkujących Pragę - vide *Badanie publiczności warszawskich instytucji kultury* i *Badanie uczestnictwa warszawiaków i warszawianek w kulturze*). Po zakończeniu ZPR projekty powinny być kontynuowane, jako stała część realizowanych przez Teatr aktywności, a silna relacja z uczestnikami i uczestniczkami działań winna być podtrzymywana. Dla Organizatora istotny jest czynny udział Teatru w realizacji projektów organizowanych przez m.st.Warszawa przyczyniających się do tworzenia otwartej metropolii z aktywnymi mieszkańcami i mieszkankami w kontekście *Strategii #Warszawa2030.*

Dwie struktury działania Teatru: artystyczna i edukacyjna powinny wzajemnie się uzupełniać i przenikać. Teatr powinien inwestować w edukację dzieci i młodzieży oferując im możliwość udziału w okołoteatralnych zajęciach i spotkaniach umożliwiających demokratyczną dyskusję o roli sztuki w tworzeniu silnego, nowoczesnego społeczeństwa. Założeniem Organizatora jest, żeby działania Teatru opierały się na idei „widz w centrum zainteresowania” w duchu nowoczesnego podejścia do zarządzania instytucjami kultury. Ma się to odbywać między innymi poprzez aktywne wykorzystywanie wszystkich dostępnych kanałów komunikacji z widzami, jako istotnego sposobu promocji instytucji.

Koncepcja programowa, organizacyjna i/lub restrukturyzacyjna powinna wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy (ze szczególnym uwzględnieniem: *Strategii #Warszawa2030*, polityki kulturalnej m.st. Warszawy *Warszawa wielu kultur. Polityka kulturalna).*

Komisja konkursowa analizując autorską koncepcję programową, organizacyjną i/lub restrukturyzacyjną, zwróci szczególną uwagę na:

* koncepcję programową Teatru;
* plan organizacyjno-finansowy Teatru;
* dobór Zastępcy/ów Dyrektora;
* koncepcję komunikacyjną Teatru;
* plan działań zmierzających do poszerzenia grona odbiorców poprzez rejestrację spektakli oraz udostępnianie ich w wersji online/VOD;
* strategia integrowania społeczności lokalnej wokół Teatru;
* strategia rozwoju widowni i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
* propozycje działań proekologicznych w ramach funkcjonowania instytucji kultury i plan ich wprowadzania;
* plan współpracy Teatru z innymi podmiotami (zarówno z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, sektorem prywatnym, jak i m.st. Warszawa);
* plan pozyskania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rampa - na Targówku, przedstawiona przez niego koncepcja programowa, organizacyjna i/lub restrukturyzacyjna będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem.

**V.** Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU RAMPA - NA TARGÓWKU - NIE OTWIERAĆ”** na adres:

Biuro Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Kredytowa 3

00-056 Warszawa

lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, przy ul. Kredytowej 3 w Warszawie.

**Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 1 marca 2021 roku.**

Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

**VI**. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

**VII**. Informacji o konkursie, warunkach organizacyjno-finansowych Teatru Rampa - na Targówku oraz średnim wynagrodzeniu dyrektorów instytucji kultury m.st. Warszawy udziela Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy, tel. (22) 44-30-367 lub (22) 44-30-358; e-mail: asadza@um.warszawa.pl lub [bfriese@um.warszawa.pl](mailto:bfriese@um.warszawa.pl).

**VIII.** W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rampa-na Targówku będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

Zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie. W przypadku wskazania osoby/osób na stanowisko Zastępcy/ów Dyrektora, wymagany jest udział w rozmowie kwalifikacyjnej kandydata/ów na Zastępcę/ów Dyrektora.

**IX.** Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

**X.** Oferty, które wpłynęły w terminie nie są zwracane.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rampa-na Targówku

**Kwestionariusz osobowy**

1. Imię (imiona) i nazwisko …………………………………………………………………………………
2. Data urodzenia: ……………………………………………………..…………………………….………….
3. Obywatelstwo: ……………………………………………………………………….………………………..
4. Adres do korespondencji: ………………..………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu)

1. Adres e-mail: ……………………………………………………………………….…………………………..
2. Wykształcenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły/uczelni** | **Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni** | **Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okres** | | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Stanowisko** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |
| Zakres obowiązków: | | * … * … | |
|  |  |  |  |  |
| Zakres obowiązków: | | * … * … | |

1. Kursy, szkolenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kursu/szkolenia** | **Rok ukończenia kursu/szkolenia** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

1. Informacje na temat realizowanych projektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł projektu** | **Okres realizacji** | **Krótki opis** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania……………..…………..…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Znajomość języków obcych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Język obcy** | **Stopień znajomości** |
|  |  |
|  |  |

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rampa-na Targówku

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkały/a …………………………………………………………………………………………………………………….

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze: …………………………………………………….

wydanym przez: ……………………………………………………………………………………………………..…….……

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rampa - na Targówku oświadczam, że:

* posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
* nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postepowanie karne lub/i skarbowe;
* nie byłem/am oraz nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
* nie byłem/am oraz nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, 2020, 2473, z 2020 r. poz. 284);

* aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
* mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
* znam przynajmniej jeden język obcy w stopniu średniozaawansowanym;
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd m.st. Warszawy moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO;
* w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na upublicznienie mojej autorskiej koncepcji programowej, organizacyjnej i/lub restrukturyzacyjnej Teatru Rampa - na Targówku.

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rampa-na Targówku

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA NA ZASTĘPCĘ DYREKTORA

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………..………………………………………………

zamieszkały/a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze: …………………………………………………….……………………………….

wydanym przez: ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

wyrażam zgodę na udział w postępowaniu konkursowym, jako kandydat na zastępcę Dyrektora Teatru Rampa - na Targówku wskazany przez uczestnika/czkę konkursu Pana/Panią ……………………………………………………

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na potrzeby postępowania konkursowego.

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 4

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rampa-na Targówku

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO**

**DYREKTORA TEATRU RAMPA - NA TARGÓWKU**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan wziąć udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rampa - na Targówku, zwanym dalej „Konkursem”, organizowanym przez  Prezydenta m.st. Warszawy. Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej, a w przypadku powołania i zawarcia umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kulturyna podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w Konkursie[[1]](#footnote-2). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

* w przypadku kandydatów na stanowisko: przez okres 3 miesięcy od dnia powołania kandydata wyłonionego w Konkursie (Konkurs rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku Konkursu (Konkurs nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* w przypadku powołania: przez okres trwania powołania i realizacji umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:**

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

* Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
   * dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
   * nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
   * wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
   * Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   * Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
   1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   * zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
   * dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[[2]](#footnote-3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych;
   2. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
   3. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-2)
2. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000. [↑](#footnote-ref-3)